

國立屏東教育大學化學生物系 101 學年度第 1 學期第 5 次系務會議會議紀錄

時間：102 年 01 月 24 日（星期四）10:00

地點：林森校區科學館 3F 系第二會議室

主持人：施焜耀主任

記錄：蔡森竹

出席人員：如簽到單

壹、上一次系務會議決議執行情形：(准予備查)

案由	決議	執行情形
有關下學期輔系、雙主修、學分學程、預先修讀碩士班課程辦理作業，請審核本系(所)要點是否修正	修正後通過；修正本系“遴選修讀輔系學生作業要點”之四、六及輔系課程	依決議辦理，併提院務會議審議
本校理學院 102 年度大學理科課程與教學研討會相關事宜	照案通過，名單彙整後 mail 至院辦作業	依決議辦理

貳、主席報告：略

參、工作報告：

一、101 學年第 2 學期系週會專題演講預定時程如下：

102/03/18 (一) 國立高雄海洋科技大學 海洋生物技術系 張瑞璋教授

主講：海洋生物科技發展現況

101/04/08 (一) 國立嘉義大學 應用化學系 陳文龍教授

主講：Raman spectroscopic study of biomolecular structure

101/05/27 (一) 國立高雄應用科技大學 模具工程系 郭俊賢助理教授

主講：氫能與燃料電池車輛研發現況

二、101 學年第 2 學期系務會議預定時間：

102/02/19 (二) 下午 15:40 第一次系務會議

102/04/22 (一) 下午 15:40 第二次系務會議

102/06/24 (一) 下午 15:40 第三次系務會議

必要時將另行召開臨時會議

肆、提案討論：

提案一

提案單位：化學生物系

案由：本系 101 學年度第 2 學期課輔需求調查案，請 討論。

說明：

一、依據教學資源中心學生學習組通知，有關 101 學年度第 2 學期各科系/學程課輔需求情況，每科系最多可申請三門課輔課程，並需於 102 年 1 月 28(一)中午 12 點前以 e-mail 回傳。

二、本系目前共有四門課程提出課輔需求，如【附件一】所示，提請討論。

決議：照案通過，本系擬提分析化學(二)、物理化學、生物化學等三門課輔課程，並請授課教師協助填列課輔需求調查表後提出申請。

提案二

提案單位：化學生物系

案由：本系 101 學年度大學部學生參與專題研究競賽辦理案，請 討論。

說明：

- 一、99 學年度委請李佳穎老師、張雯惠老師擔任委員並負責規劃辦理競賽事宜。
- 二、100 學年度委請樊琳老師、張雯惠老師擔任委員並負責規劃辦理競賽事宜。
- 三、101 學年度是否膺續辦理，提請 討論。

決議：本學年度委請張雯惠老師擔任委員並負責規劃辦理競賽事宜。

提案三

提案單位：化學生物系

案由：本系 102 年度圖書資源增購計畫，請 討論。

說明：

- 一、圖書館採編組 mail 通知，年度圖書資源增購計畫、經費預算及預定薦購清單等資料，已彙整完成並簽准核定年度圖書資源經費額度，詳如【附件二】所示。
- 二、圖書資源經費自即日起開放使用，圖書館將依據圖書資料申購推薦標準作業流程與審議機制並配合各單位年度經費分配額度辦理增購作業。敬請各單位提出薦購圖書資源時，務必通盤檢核與考量單位圖書資源之學科領域均衡性與需求性，並提至系(所)務、院務、中心等會議討論確認，再送至圖書館辦理增購作業，以排除失衡或集中增購部分學科領域之情形。
- 三、自即日起至 9 月底止，圖書館持續辦理各單位薦購書單增購作業。為掌控年度圖書資源經費執行時效，自 10 月起，若單位仍有年度結餘圖書資源經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。
- 四、本系圖書資源增購案，提請討論。

決議：照案通過，本系擬提薦購書單如【附件三】所示，送圖書館辦理增購作業申請；爾後老師若有推薦書目或同學提議薦購書籍，亦可於日後系務會議前題出列案討論。

提案四

提案單位：化學生物系

案由：學生學習成效期末檢討案，請 討論。

說明：

- 一、請授課教師就班級成績計算方式與班級成績提出討論。
- 二、煩請任課老師提供學習進度落後同學名單予導師輔導，並依課業預警輔導機制通報。
- 三、請導師依名單完成約談輔導記錄併繳回系辦備查，並與家長聯繫學生課業狀況。
- 四、100 學年度第 1 學期開始無 1/2 或理學院雙 1/2 修習學分數不及格退學機制，故各學系(學程)加強學生課業狀況，成績低落者(1/3 以上修習學分數不及格)將每學期期初提交上一學期於學系、導師、教官、學輔中心及教學資源中心學生學習組加強輔導。

決議：照案執行。

伍、臨時動議：

動議一

提案單位(人)：化學生物系陳存仁教授

案由：建議於系學會辦公室增設班級信件櫃(含碩士班)，以活化空間功能之使用並即時傳送學務相關事宜。

決議：照案通過，為配合個資法之相關規定，擬詢訪可上鎖之多層櫃，置於系學會辦公室，供各班利用，並由各班導師指派班級代表定期檢視信件櫃(至少每週一次)。

陸、散會：同日 11:40。